Приложение № 10
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация –
Краевое БТИ»
от 26 №

Публичная оферта
на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, и находящегося на ответственном хранении в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемым многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает физическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заявитель», выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, и находящегося на ответственном хранении в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ», в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости.

Настоящее предложение в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается совершение Заявителем следующих действий – подача заявления на выполнение работ и необходимых документов в МФЦ и оплаты стоимости Работ.

1. Термины, используемые в настоящей оферте

1.1. В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Публичная оферта – настоящий документ «Публичная оферта на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, и находящегося на ответственном хранении в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ», в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемым многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.1.2. МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, который принял заявление на оказание услуг по Публичной оферте.

1.1.3. Работы – выполнение Исполнителем следующих работ, а именно:

- определение количества правообладателей, сведения о которых необходимо отобразить в справке (совместно с Заявителем);
- изучение документов, представленных Заявителем, на предмет полноты необходимых для выполнения работ сведений, содержащихся в таких документах, позволяющих идентифицировать правообладателя и подтвердить его отнесение к членам семьи Заявителя, зарегистрированным с ним по одному адресу;
- поиск в архиве учетно - технической документации, являющемся собственностью Краснодарского края, находящемся у Исполнителя на ответственном хранении, сведений о наличии (отсутствии) прав у Заявителя и (или) членов его семьи, изучение правоустанавливающих документов, хранящихся в архиве;
- составление справки.

1.1.4. Акцепт Публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Публичной оферты Заявителем посредством подачи заявления на выполнение Работ в МФЦ и осуществления оплаты стоимости выполнения Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты.

1.1.5. Заявитель – физическое лицо, достигшее 18 летнего возраста, осуществившее акцепт Публичной оферты.

1.1.6. Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»).

1.1.7. Место нахождения Исполнителя – место нахождения центрального аппарата Исполнителя и его территориальных подразделений, уполномоченных на выполнение Работ, предусмотренных Публичной офертой и передачу результата выполнение Работ в МФЦ.

1.1.8. Результат выполнение Работ:

- справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты

недвижимости в 1 экземпляре.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется на основании заявления и документов, предоставленных Заявителем, выполнить Работы, указанные в п.1.1.3. Публичной оферты, и сдать их результат Заявителю на условиях, предусмотренных Публичной офертой, а Заявитель обязуется принять результат Работ и оплатить его.

2.2. Работы по Публичной оферте выполняются в установленном Публичной офертой порядке при соблюдении следующего условия:

2.2.1. Заявителем предоставлены документы, необходимые для выполнения работ, предусмотренные Приложением № 2 к Публичной оферте в отношении всех членов семьи, указанных им в Заявлении, зарегистрированных с ним по одному адресу.

2.3. При несоблюдении условий, указанных в пункте 2.2.1. наступают последствия, предусмотренные пунктом 3.2.3 Публичной оферты.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом и в сроки, предусмотренные настоящей Публичной офертой.

3.1.2. При выполнении Работ соблюдать требования Приказа Департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений».

3.1.3. Уведомить Заявителя о готовности результата Работ.

3.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заявителя, содержащейся в Заявлении и документах, предоставленных Заявителем, не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Заявителя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, описки, опечатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении Работ.

3.1.6. В течение трех рабочих дней, с момента регистрации Заявления, направить Заявителю уведомление о необходимости предоставления копий документов, в том числе в электронном виде, подтверждающих, что лица, указанные им в Заявлении, являются членами его семьи, зарегистрированными с ним по одному адресу и предупреждение о том, что в случае не предоставления, в срок, установленный пунктом 3.3.1. Публичной оферты, копий указанных документов, или выявлении обстоятельств, свидетельствующих о том, что некоторые лица, указанные в Заявлении не являются членами семьи Заявителя, зарегистрированными с ним по одному адресу, Исполнитель имеет право не включать сведения о таких лицах в справку.

3.1.7. В течение двух рабочих дней, с момента получения копий документов, указанных в пункте 3.3.1 Публичной оферты направить на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении уведомление о необходимости доплаты за включение в справку сведений о членах семьи Заявителя, зарегистрированных с ним по одному адресу, содержащее обоснование размера доплаты, с приложением счета (квитанции).

3.1.8. Вернуть Заявителю оплаченные им по Публичной оферте средства при отказе от исполнения Публичной оферты Исполнителем в случаях и в порядке, установленных Публичной офертой.

3.1.9. Передать в МФЦ результат Работ, а также направлять в МФЦ иные уведомления, адресуемые Заявителю в ходе выполнения Работ, для их передачи Заявителю.

3.1.10. Осуществить возврат излишне уплаченных заявителем за выполнение Работ средств в порядке, предусмотренном разделом 11 Публичной оферты.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Изменять и/или дополнять условия Публичной оферты в одностороннем порядке при условии размещения информации об изменении/дополнении условий оферты на сайте Исполнителя www.kubbti.ru. Изменения и/или дополнения условий Публичной оферты не распространяются на заказ Работ, принятый до их размещения на Портале.

3.2.2. Требовать от Заявителя предоставления копий документов, в том числе в электронном виде, подтверждающих, что лица, указанные им в Заявлении, являются членами его семьи, зарегистрированными с ним по одному адресу, а также требовать от Заявителя исполнения иных встречных обязательств.

3.2.3. В случае неисполнения Заявителем своих обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3.1. Публичной оферты, подготовить Результат работ только в отношении Заявителя или Заявителя и тех членов семьи, на которых Заявителем предоставлены документы, подтверждающие, что такие лица являются членами

его семьи, зарегистрированными с ним по одному адресу, а также требовать от Заявителя исполнения иных встречных обязательств. При этом Заявитель не имеет права ссылаться на неполноту сведений о членах семьи, отображаемых в справке.

3.2.4. В случае если размер произведенной Заявителем оплаты стоимости Работ не соответствует стоимости Работ, определенной Приложением № 4 Публичной оферты, требовать от Заявителя осуществить доплату за выполнение Работ.

3.3. Заявитель обязуется:

3.3.1. В течение пяти рабочих дней, с момента получения уведомления от Исполнителя, предусмотренного пунктом 3.1.6. Публичной оферты, предоставить на электронную почту Исполнителя, указанную в Заявлении, копии документов, необходимые для выполнения Работ, предусмотренные Приложением № 2 к настоящей Публичной оферте, подтверждающие, что лица, указанные Заявителем в Заявлении, являются членами его семьи, зарегистрированными с ним по одному адресу.

3.3.2. В день получения Результата работ предъявить МФЦ документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на получение Результата работ от имени Заявителя (если Заявление оформлено представителем Заявителя или законным представителя).

3.3.3. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

3.3.4. Оплатить Исполнителю Работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой, в срок и в порядке, указанном в разделе 4 настоящей Публичной оферты.

3.3.5. Произвести доплату на основании счета (квитанции) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3. раздела 4 настоящей Публичной оферты, и предоставить МФЦ подтверждение произведенного платежа в сроки и в порядке, установленные Публичной офертой.

3.3.6. Принять Результат работ в порядке, предусмотренном разделом 6 Публичной оферты.

3.4. Заявитель вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения Публичной оферты, до получения им уведомления от Исполнителя о готовности результата Работ, обратившись лично в ближайшее к месту жительства Заявителя отделение Исполнителя с уведомлением об отказе от исполнения Публичной оферты (Приложение № 3) или направив такое уведомление в адрес Исполнителя средствами почтовой связи.

3.4.2. Требовать устранения технических ошибок, описок, опечаток, допущенных Исполнителем при выполнении Работ.

3.4.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4. Стоимость выполнения Работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии (РЭК) - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.08.2016 № 3/2016-нс «Об утверждении размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрации книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, оказываемых организациями технической инвентаризации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на территории Краснодарского края» и указана в Приложении № 4, являющееся неотъемлемой частью настоящей Публичной оферты

4.2. Расчеты между Сторонами по Публичной оферте производятся на условиях 100% предоплаты стоимости Работ за одного правообладателя, производимой в день заполнения и регистрации Заявления.

4.3. Заявитель производит доплату за выполненные Работы на основании счета (квитанции), направленной ему Исполнителем при реализации пункта 3.1.7. настоящей Публичной оферты, в любом банке, в течение 5 рабочих дней, с момента ее получения. Датой платежа в данном случае признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Документ, подтверждающий доплату за выполненные Работы, должен быть представлен в МФЦ в день выдачи Результата работ. В случае непредставления МФЦ документа, подтверждающего доплату за выполненные Работы в день выдачи документов и не поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств (доплаты) до дня выдачи документов, наступают последствия в виде отказа от выдачи документов.

4.5. Документ, подтверждающий оплату, должен быть представлен в МФЦ в день оформления заявления в МФЦ, в ином случае Публичная оферта не считается акцептованной и наступают последствия в виде отказа МФЦ в приеме документов.

4.6. Датой платежа признается дата представления в МФЦ документа, подтверждающего оплату. Все расходы по перечислению денежных средств до обслуживающего банка Исполнителя несет Заявитель.

5. Сроки выполнения Работ

5.1. Работы по настоящей Публичной оферте выполняются в срок не более 19 рабочих дней, в том числе:

- передача принятых МФЦ документов от МФЦ Исполнителю – не более 2 рабочих дней с момента оформления Заявителем заявления в МФЦ;

- выполнение работ Исполнителем – не более 15 рабочих дней;

- передача результата работ от Исполнителя в МФЦ – не более 2 рабочих дней.

5.1.1. Дата начала Работ - день получения Исполнителем заявления и принятых документов от МФЦ.

5.1.2. Дата окончания работ - день передачи Исполнителем результата работ в МФЦ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заявителем документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством РФ для выполнения Работ по настоящей Публичной оферте или неисполнения Заявителем иных встречных обязательств.

5.3. Срок выполнения Работ может быть продлен по соглашению Сторон.

6. Порядок передачи и приемки результата выполнения Работ

6.1. Заявитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о готовности результата Работ, но не ранее рабочего дня, следующего за днем его получения, обязан явиться в МФЦ, которое приняло заявление, для получения результата Работ и его приемки.

6.2. МФЦ передает результат Работ посредством вручения Заявителю документов (материальных носителей), что фиксируется в Акте выполненных работ посредством проставления Заявителем даты получения Результата работ, собственной подписи и расшифровки подписи. Один экземпляр Акта выполненных Работ МФЦ передает Заявителю.

6.3. В случае представления письменной мотивированной претензии Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 10 рабочих дней.

6.4. Работа считается завершенной со дня подписания Актов приема-передачи выполненных Работ, указанных в пункте 1.1.3. настоящей Публичной оферты.

6.5. В случае неявки Заявителя для получения Результата работ в МФЦ в течение срока, установленного п. 6.1. Публичной оферты, результат Работ возвращается Исполнителю, и Исполнитель вправе передать Заявителю Результат работ посредством сдачи Результата работ, Акта выполненных работ в 2-х экз., подписанных Исполнителем, в организацию почтовой связи для пересылки Заявителю. В этом случае Результат работ считается переданным Заявителю.

6.6. В случае получения Заявителем Результата работ, переданного в соответствии с пунктом 6.5 Публичной оферты, и не представлении Исполнителю подписанного Заявителем Акта выполненных работ или мотивированной претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявителем Результата работ, Работы считаются выполненными в соответствии с требованиями, установленными настоящей Публичной офертой, и принятыми Заявителем.

6.7. В соответствии со ст. 169 НК РФ, Заявитель дает свое согласие на не выставление Исполнителем счета-фактуры.

6.8. В Актах выполненных Работ должна быть указана итоговая стоимость Работ, либо стоимость фактически выполненных Исполнителем Работ.

6.9. Передача претензий к результату Работ, а также передача и приемка доработанного результата Работ осуществляется непосредственно в ближайшем к месту жительства Заявителя отделении Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцепта Публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Публичной оферте.

7.3 В случае наступления обстоятельств, указанных п. 7.2 Публичной оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

8. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных

8.1. Целью обработки персональных данных Заявителя, предоставляемых Исполнителю в рамках настоящей Публичной оферты, является исполнение обязательств Исполнителя по настоящей Публичной оферте, реализация Исполнителем полномочий по ведению архива учетно - технической документации и полномочий по предоставлению сведений из архива учетно - технической документации.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, определен в объеме сведений, внесенных Заявителем в Регистрационную форму заказа Работ (Заявление), а также сведений, указанных в документах Заявителя, представленных Исполнителю для исполнения обязательств по настоящей Публичной оферте.

8.3. Исполнитель, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, без поручения обработки персональных данных иным лицам или организациям, предусмотренного частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Персональные данные, предоставленные Заявителем, обрабатываются Исполнителем как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.5. Перечень действий с персональными данными, совершаемых оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование в целях исполнения обязательств по договору, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в целях реализации полномочий по учету жилищного фонда в рамках его технической инвентаризации и ведения архива учетно - технической документации, предоставление персональных данных и доступ к персональным данным (кроме распространения), при предоставлении сведений из архива учетно - технической документации органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным и иным органам, судам, в рамках реализации Исполнителем соответствующих полномочий, возложенных законодательством субъекта РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.6. Данное согласие действует постоянно, до момента его отзыва по письменному заявлению субъекта персональных данных.

8.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.8. Обращение субъекта персональных данных об отзыве его согласия на обработку персональных данных может быть направлено в адрес Исполнителя посредством почтового отправления. Данное обращение также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заявителем/представителем Заявителя, не допускать несанкционированного использования персональных данных третьими лицами.

8.10. Подписание настоящей Публичной оферты Заявителем означает безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заявителем, в том числе на обработку персональных данных несовершеннолетних и недееспособных физических лиц, в отношении которых Заявитель является опекуном, попечителем, родителем, усыновителем, как при совершении акцепта настоящей Публичной оферты, так и в случае отказа от акцепта.

8.11. Настоящим Заявитель признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

9. Порядок разрешения споров и расторжения настоящей оферты

9.1 Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Публичной оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2 Претензии, связанные с исполнением Публичной оферты, направляются Сторонами в соответствии с разделом 11 Публичной оферты.

9.3 Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, исчисляемых со дня получения претензии другой Стороной.

9.4 В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 Публичная оферта расторгается по соглашению Сторон либо путем направления уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения Публичной оферты в порядке, установленном Публичной офертой.

9.6 Днем расторжения Публичной оферты считается дата, следующая за днем получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Публичной оферты не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 Публичной оферты, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой направлено уведомление, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Публичной оферте приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 Публичной оферты, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 Публичной оферты, либо не был получен ответ на уведомление в пределах срока, установленного пунктом 10.2, Сторона имеет право отказаться от Публичной оферты в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнута Публичная оферта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Публичной оферты.

11. Прочие условия

11.1. В случае выявления Исполнителем в ходе выполнения Работ обстоятельств, не соответствующих условиям выполнения Работ по Публичной оферте (п. 2.2.1. Публичной оферты) Исполнитель:

11.1.1. запрашивает у Заявителя документы, необходимые для выполнения Работ и уведомляет Заявителя о возможном возникновении последствий, предусмотренных пунктом 3.2.3. Публичной оферты;

11.1.2. уведомляет МФЦ о приостановлении работ по Заявлению;

11.1.3. при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.3. Публичной оферты, обязан вернуть Заявителю уплаченные им по Публичной оферте денежные средства, за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ, с соблюдением требований пунктов 11.4 и 11.5 Публичной оферты

11.2. В случае выявления Исполнителем в ходе выполнения Работ обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.4. Исполнитель:

11.2.1. уведомляет Заявителя и МФЦ о необходимости доплаты за выполненные Работы с обоснованием стоимости выполненных Работ и в случае отказа Заявителя от доплаты о наступления последствий в виде отказа МФЦ от выдачи документов.

11.3. В случае если Заявитель, до получения им от Исполнителя уведомления о готовности результата работ решил отказаться от исполнения Публичной оферты, то Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления:

11.3.1. подготавливает Уведомление об отсутствии фактического результата работ и направляет его Заявителю с использованием средств почтовой связи с уведомлением о вручении или вручает лично, под роспись.

11.3.2. уведомляет МФЦ об отказе Заявителя от исполнения Публичной оферты и прекращении выполнения работ по принятому заявлению.

11.4. Обязательства Исполнителя по настоящей Публичной оферте считаются прекращенными с момента отправки средствами почтовой связи Заявителю уведомления об отказе от Исполнения Публичной оферты.

11.5. Возврат денежных средств Заявителю производится только в безналичном порядке, по письменному обращению Заявителя, содержащему платежные реквизиты получателя денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления Заявителя о возврате денежных средств.

11.6. Заявление Заявителя о возврате денежных средств должны быть составлены при личной явке Заявителя в ближайшее к месту жительства Заявителя отделение Исполнителя, либо заверены нотариально и направлены Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.7. Претензии Заявителя к результату Работ могут быть представлены при личной явке Заявителя в ближайшее к месту жительства Заявителя отделение Исполнителя либо направлены в простой письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.8. Помимо отправления исходящей от Исполнителя корреспонденции (счетов на оплату и уведомлений) по почтовому адресу Заявителя Стороны признают юридическую силу ее отправления в электронном виде с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Заявителя, указанную в заявлении.

11.9. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее уведомление Заявителя и связанные с таким уведомлением риски, если Заявителем при оформлении Заявления были указаны не достоверные или ошибочные сведения о номере мобильного телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе Заявителя.

12. Реквизиты Исполнителя

ГБУ КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ»
Адрес: 350049, Россия, г. о. город Краснодар,
ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1
Получатель: Минфин КК (Государственное бюджетное
учреждение Краснодарского края «Краевая техническая
инвентаризация – Краевое БТИ», л/с 821516440)
ОГРН 1172375070735
ИНН/КПП: 2308248329/230801001
Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Единый казначейский счет 40102810945370000010
Казначейский счет 03224643030000001800
Тел.: (861) 991-05-05
Эл. почта: adm@kubbti.ru

Приложение № 1
к Публичной оферте на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного организациями по техническому учету и (или) технической инвентаризации до 01.01.2013 и находящегося на ответственном хранении в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц

ЗАЯВИТЕЛЬ / ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)		Фамилия*:	
		Имя*:	
		Отчество*:	
Вид документа, удостоверяющего личность*:			
Серия*:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:			
Индекс*:			
Дата рождения*:		Место рождения:	
Контактный телефон*:			
Адрес электронной почты*:			
Сведения об изменении ФИО заявителя (в случае изменения)*			

В случае если заявление подается представителем Заявителя, в отношении Заявителя ниже указываются:

Ф.И.О. заявителя*:	
Дата рождения*:	
Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	

Сведения о членах семьи заявителя:

1.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
2.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
3.	Ф.И.О. *:	

	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
4.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
5.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
6.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
7.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	
8.	Ф.И.О. *:	
	Дата рождения*:	
	Сведения об изменении ФИО (в случае изменения)*	

С публичной офертой ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений, принимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись заявителя/представителя заявителя*	*	«___» _____ 20____*

***** *поля, обязательные для заполнения*

Приложение № 2
к Публичной оферте на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Перечень документов, необходимых для выполнения Работ

1. Заявление на выполнение работ по форме Приложения № 1 к Публичной оферте.
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
3. Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества (при изменении ФИО).
4. Документы на совершеннолетних и дееспособных членов семьи, сведения о которых включаются в справку:

4.1. Доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени члена семьи, в том числе давать согласие на обработку персональных данных;

4.2. Свидетельство о заключении/расторжении брака (при наличии факта заключения/расторжения брака);

4.3. Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при изменении ФИО).

5. Документы на несовершеннолетних или не дееспособных членов семьи, сведения о которых включаются в справку:

5.1. Свидетельство о рождении (на несовершеннолетнего);

5.2. Постановление об установлении опеки (на несовершеннолетнего или недееспособного);

5.3. Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при изменении ФИО).

5.4. Решение суда об усыновлении (удочерении).

6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Документ, подтверждающий оплату стоимости работ.

Приложение № 3
к Публичной оферте на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Форма уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты

Директору
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»
_____
_____
(ФИО)
_____
(номер и серия паспорта)
_____
(кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
_____
(адрес регистрации)
_____
_____
_____
(телефон)
_____
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе от исполнения
Публичной оферты на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Руководствуясь пунктом 3.4.1. Публичной оферты на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», уведомляю вас об отказе от исполнения данной Публичной оферты, акцептованной путем подачи заявления в Окно приема от «_____» _____ 20 ___ № _____ и оплаты стоимости услуги в размере _____ руб. _____ коп. (_____
_____
_____) руб. ____ коп.

С условиями возврата денежных средств, оплаченных за оказание услуги по Публичной оферте, предусмотренными Публичной офертой, ознакомлен(на) и согласен(на).

« ___» _____ 20 ___ _____ _____
(дата) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

Приложение № 4
к Публичной оферте на выполнение работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, на основании заявлений физических лиц, принимаемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Стоимость выполнения работ по предоставлению сведений из архива учетно-технической документации, созданного до 01.01.2013, в виде справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии (РЭК) - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.08.2016 № 3/2016-нс «Об утверждении размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрации книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, оказываемых организациями технической инвентаризации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на территории Краснодарского края».

2. Стоимость работ зависит от количества правообладателей, в отношении которых одновременно (в одном заявлении) запрашиваются сведения:

Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	**Размер платы, рублей**
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2265
- дополнительно за каждого правообладателя (члена семьи), указанного в заявлении	244

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.